OBČINA
KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
tel.: 02 579 92 20, 02 579 92 21
fax.: 083 871 390
e-mail: obcina@kobilje.si; www.kobilje.si

Številka: 430-0003/2025 - 8
Datum: 3. 6. 2025

Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila »Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje«

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

OBČINA
KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
tel.: 02 579 92 20, 02 579 92 21
fax.: 083 871 390
e-mail: obcina@kobilje.si; www.kobilje.si

Kazalo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe 4
1.1. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije 4
1.2. Ogled in kontaktna oseba 5
1.3. Način in rok za predložitev ponudbe 5
1.4. Odpiranje ponudb 5
1.5. Veljavnost ponudbe 6
1.6. Pogajanja 6
1.7. Prevzem razpisne dokumentacije 6
1.8. Zmanjšanje obsega javnega naročila 6
1.9. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila 6
1.10. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo 7
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe 8
2.1. Splošna navodila 8
2.2. Pravna podlaga 8
2.3. Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe 8
2.4. Jezik postopka in ponudbe 9
2.5. Oblika ponudbe 9
2.6. Vrednost ponudbe 13
2.7. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem 13
2.7.1. Samostojna ponudba 13
2.7.2. Skupna ponudba 13
2.7.3. Ponudba s podizvajalcem 14
2.8. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe 15
2.9. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe 15
2.9.1. Dopustnost ponudbe 15
2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila 15
2.9.3. Sklenitev pogodbe 15
2.10. Vpogled 15
Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3. 15
2.11. Zmanjšanje obsega javnega naročila 15
2.12. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila 16
2.13. Javnost in zaupnost postopka 16
2.14. Navedba zavajajočih podatkov 17
2.15. Notifikacijska dolžnost ponudnikov v zvezi s ponudbenim predračunom 17
2.16. Pogajanja 17
2.17. Pravno varstvo 17
2.18. Obveščanje ponudnikov 18
2.19. Obvladovanje koruptivnih tveganj 18
2.19.1. Omejitev poslovanja 18
3. Merilo za oddajo javnega naročila 19
4. Pogoji za priznanje sposobnosti 19
4.1. Razlogi za izključitev 19
4.2. Popravni mehanizem 22
4.3. Pogoji za sodelovanje 22
4.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 22
4.3.2. Tehnična in strokovna sposobnost 22
5. FINANČNA ZAVAROVANJA 23
5.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 24
5.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 24

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

OBČINA
KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
tel.: 02 579 92 20, 02 579 92 21
fax.: 083 871 390
e-mail: obcina@kobilje.si; www.kobilje.si

5.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 25
5.4. Zavarovanja 25
6. Ponudbena dokumentacija 26

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

OBČINA
KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
tel.: 02 579 92 20, 02 579 92 21
fax.: 083 871 390
e-mail: obcina@kobilje.si; www.kobilje.si

1. Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik: Občina Kobilje, Kobilje 56, 9227 Kobilje, matična številka: 5874734000, davčna številka: SI 47774720, ki jo zastopa župan Darko Horvat (v nadaljevanju naročnik) vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3). Za izvedbo javnega naročila je pooblaščeno podjetje Razvojni center Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

1.1. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije

Predmet javnega naročila: Predmet javnega naročila je »Revizalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje«.

Ostali podatki o naročilu:

Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti po 47. členu ZJN-3.
Predmet naročila	Izvedba gradbenih, obrtniških in inštalacijskih (GOI) del ter vseh drugih del, dobav in aktivnosti, potrebnih za celovito izvedbo projekta z nazivom »Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje«. Dela se bodo izvajala na objektu Ritlopove domačije, na naslovu Kobilje 66, parcelna št. 2986 k.o. Kobilje, ki je razglašen za kulturni spomenik, vpisan kot Kobilje – Domačija Kobilje 66 (EID: 1-1-08380).
Dokončanje del	Izvajalec mora predmet naročila dokončati najkasneje do **31. 8. 2025**
Naslov naročila	Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudba se odda za celotno naročilo
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe.
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb
Rok za predložitev ponudbe	**20. 6. 2025 do 10.00 ure.**
Rok za vprašanja	**10. 6. 2025 do 10.00 ure.**
Objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom ZJN-3)

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

OBČINA
KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
tel.: 02 579 92 20, 02 579 92 21
fax.: 083 871 390
e-mail: obcina@kobilje.si; www.kobilje.si

1.2. Ogled in kontaktna oseba

Kontaktna oseba naročnika je Sabina Forstnerič, elektronski naslov: sabina@kobilje.si.

Ogled lokacij, zemljišč je možen po predhodni najavi, ki mora biti podana na naslov: sabina@kobilje.si do dne **9. 6. 2025 do 10.00 ure**. Ogled se bo vršil z vsakim ponudnikom ločeno, po dogovoru s posameznim interesentom.

Ne glede na to ali si izvajalec ni oz. je ogledal lokacije, objekte in zemljišča oz. stanja na terenu, naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov, ki bi jih izvajalec uveljavljal iz naslova nepoznavanja obstoječega stanja in lokacije, kjer se izvajajo pogodbena dela.

1.3. Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **20. 6. 2025 do 10.00 ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ejn2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ejn2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **20. 6. 2025 ob 12.00 uri**, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

OBČINA
KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
tel.: 02 579 92 20, 02 579 92 21
fax.: 083 871 390
e-mail: obcina@kobilje.si; www.kobilje.si

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 45 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se izloči.

1.6. Pogajanja

V postopku naročila male vrednosti naročnik ne bo izvedel pogajanj s ponudniki.

1.7. Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko portala javnih naročil in spletne strani naročnika: https://www.kobilje.si/.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega razpisa je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

1.8. Zmanjšanje obsega javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

1.9. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

V skladu z določili 1. alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, če je znatno razširjen obseg potrebnih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila, če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti ali če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca, zvišanje cene na tej podlagi pa preseže 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, pod pogojem, da takšne spremembe ne spremenijo splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

OBČINA
KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
tel.: 02 579 92 20, 02 579 92 21
fax.: 083 071 390
e-mail: obcina@kobilje.si, www.kobilje.si

1.10. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko kandidati pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Rok za postavitev vprašanj je **10. 6. 2025 do 10.00 ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil v roku po zakonu pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil oziroma na spletni strani naročnika.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Darko Horvat

župan Občine Kobilje

OBČINA KOBILJE

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

2.1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki kot je zahtevano.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

a. Dokumentacija za izbiro izvajalca po naročilu male vrednosti;
b. Priloga 1: Prijavni obrazec;
c. Priloga 2: Izjava v zvezi registracijo za opravljanje dejavnosti;
d. Priloga 3: Pooblastilo v zvezi z nekaznovanostjo;
e. Priloga 4 in 4/1: Ponudba in predračun;
f. Priloga 4/2 in 4/3: Referenčna tabela in potrdila;
g. Priloga 5: Podizvajalci;
h. Priloga 6: Skupna ponudba;
i. Priloga 7: ESPD;
j. Priloga 8: Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja;
k. Priloga 9: Vzorec pogodbe;
l. Priloga 10: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
m. Ponudbeni predračun;
n. Kulturnovarstvenimi pogoji;
o. Izjava o podaljšanju veljavnosti kulturnovastvenih pogojev;
p. Kulturnovarstveno soglasje;
q. dodatna pojasnila razpisne dokumentacije, dostopnih na portalu www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila;
r. besedilo objave ter morebitnih popravkov objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

2.2. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19 v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- predpisi, ki urejajo področje gradnje,
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja,
- ostali predpisi, ki urejajo predmet javnega naročila.

2.3. Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni oziroma dopolni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

2.4. Jezik postopka in ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe in priloge ter vsa ostala dokazila se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

2.5. Oblika ponudbe

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbo elektronsko v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: e-JN), na povezavi, navedeni v obvestilu o naročilu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN (dostopna na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-narocniki.html).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je v e-JN oddana najkasneje do **20. 6. 2025 do 10.00 ure.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v neizbrisljivi obliki. Vse priloge morajo biti datirane, žigosane, podpisane s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščene osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v prilogi št. 4 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na vzorcih razpisnega gradiva oziroma ponudbenih prilogah naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije, če ni določeno drugače.

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Ponudnik žigosa dokumente, če je to pri posameznem dokumentu zahtevano in če posluje z žigom.

Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju prilog upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posamezni prilogi. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik v prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v priloge. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v prilogah, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

V primeru skupne ponudbe morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščena za podpis prilog, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščena za podpis prilog, ki so obvezni za podizvajalca.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

1. **Prijavni obrazec (Priloga 1):**

Prijavni obrazec mora ponudnik izpolniti v skladu s prilogo 1.

Ponudnik v sistemu e-JN prijavni obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

2. Izjava v zvezi z registracijo za opravljanje dejavnosti (Priloga 2):

Izjavo v zvezi z registracijo za opravljanje dejavnosti mora ponudnik izpolniti v skladu z prilogo 2.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

3. Pooblastilo v zvezi z nekaznovanostjo (Priloga 3):

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik bo upošteval potrdila, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.
Kot zadosten dokaz za ta pogoj se šteje izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Ponudnik v sistemu e-JN pooblastilo fizičnih in pravnih oseb naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

4. Ponudba, ponudbeni predračun (Priloga 4 in 4/1):

Ponudbo mora ponudnik izpolniti v skladu s prilogo 4, glede na okoliščine ali nastopa z samostojno ponudbo, kot skupno ponudbo in/ali s podizvajalci.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

V primeru, da pri posamezni postavki ne bo vpisana nobena cena (bo polje ostalo prazno) ali bo vpisan simbol, kot je »/« ali podoben znak, bo naročnik štel, da ponudnik to postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

Če ponudnik v posamezno postavko izrecno vpiše ceno 0,00 EUR, se bo prav tako štelo, da postavko ponuja brezplačno.

Cena se vpisuje izključno v celico komplet (kadar je tako določeno). Cene se ne vpisujejo ločeno za posamezne elemente, ki ta komplet sestavljajo. V primeru, da bo ponudnik vpisal ceno v celico za komplet kot tudi za posamezne elemente kompleta, naročnik ponudbe ne bo izločil, vendar bo pri preverjanju ponudbe upošteval le ceno, vpisano v celico za komplet.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse stroške, povezane z izvedbo del, vključno z (primeroma):

- dobavo materiala in opreme,
- prevozom, špedicijo in morebitnimi carinskimi stroški,
- stroški zaščite obstoječih objektov in okolice,
- stroški postavitve in odstranitve gradbišča (gradbiščna zapora, ograja, varnostni elementi ipd.),
- stroški zavarovanja gradbišča in odgovornosti,
- stroški delovne sile, prevoza delavcev, prehrane ipd.,
- stroški najema in uporabe gradbene mehanizacije, dvigal, gradbenih odrov ipd.,
- stroški izdelave morebitnih atestov, certifikatov, elaboratov ali poročil,
- stroški dela po kulturnovarstvenih smernicah ZVKDS (npr. sodelovanje z odgovorno osebo ZVKDS, priprava dokumentacije za soglasja ali poročila),
- odvoz in deponiranje gradbenega ali drugega odpadnega materiala,
- stroški notranjega nadzora,
- vsi stroški dela ob upoštevanju kulturnovarstvenih pogojev,
- DDV in vsi drugi morebitni davki ter dajatve.

Splošna opomba k vsem postavkam ponudbenega predračuna:
Šteje se, da ponujena cena za posamezno postavko vključuje vsa potrebna dela, dobavo, prenos in prevoz vseh potrebnih materialov, vključno z osnovnimi, drobnimi, veznimi in pritrdilnimi materiali (npr. za odtoke, vodovod, montažo), vso potrebno opremo, orodje in sredstva, ter odvoz in ustrezno ravnanje z odpadnim materialom, skladno z veljavnimi predpisi.
Prav tako vključuje vse stroške dela, priprave in zaključka del, potrebna zaščitna sredstva, montažo, demontažo, čiščenje in druga spremljajoča dela.
Navedena določba velja za vse postavke ponudbenega predračuna, kolikor je to vsebinsko ustrezno.
Morebitne dodatne postavke, ki bi se nanašale na sestavne dele zgoraj opisanih del, ne bodo predmet posebnega obračuna.

Opomba:
Vse določene barvne vzorce pri posameznih postavkah je treba predhodno uskladiti z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti neposredno v končno ponudbeno ceno posameznih postavk v predračunu. Ponudnik ne sme navesti splošnega popusta zgolj na skupno ponudbeno vrednost. Takšna ponudba bo izločena kot nedopustna, saj po roku za oddajo ponudb ni več dovoljeno spreminjanje ponudbe v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk. Če ponudnik pred rokom za

predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del, v katerih so popusti ustrezno vključeni v cene posameznih postavk.

Ponudniki pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena obarvana polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Ponudnik prav tako ne sme odklepati zaklenjenih celic v excel tabeli. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino popisov del ali odklenil zaklenjene celice v excel tabeli izločil kot nedopustno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« naloži izpolnjen obrazec ponudbeni predračun v datoteki .pdf in excel datoteki v .xls ali .xlsx obliki. V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu na eni strani in ponudbo na drugi, kot veljavni štejejo podatki v ponudbenem predračunu.

5. Podizvajalci (Priloga 5)

Ponudnik v sistemu e-JN to prilogo naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

6. Skupna ponudba (Priloga 6)

Ponudnik v sistemu e-JN to prilogo naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

7. Obrazec ESPD (Priloga 7)

Predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

8. Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja (Priloga 8):

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

9. Vzorec POGODBE (Priloga 9)

Ponudnik parafira vsako stran predloženega vzorca pogodbe.

Skeniran vzorec pogodbe se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu med »Drugi dokumenti oz. druge priloge«.

10. Finančno zavarovanje (Priloga 10):

Ponudnik izpolni finančno zavarovanje v skladu s predloženim obrazci 10.

Skeniran original dokumenta finančnega zavarovanja se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu med »Drugi dokumenti oz. druge priloge«.

2.6. Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in zahteve naročnika iz te dokumentacije.

2.7. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izločil.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi ali kot podizvajalec, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.7.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev.

2.7.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavek 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,

- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 6.

2.7.3. Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki jih je priglasi v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:
- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 5/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 5/2),
- izrecna zahteva in soglasje podizvajalca (priloga 5/3),
- izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja (priloga 8),
- izjava v zvezi z registracijo za opravljanje dejavnosti (Priloga 2).

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (pod pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnikov) ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

2.8. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Ponudbo se izloči:

- če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni oziroma spremeni ponudbe;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije;
- kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila;
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo;
- v drugih primerih, določenih z razpisno dokumentacijo.

2.9. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe

2.9.1. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane priloge, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti.

V zakonsko določenem roku bo sprejel odločitev v tem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

2.9.3. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, če zakon ne omogoča sklenitve pogodbe že prej.

Če izbrani ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, ne bo vrnil podpisane pogodbe naročniku (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

2.10. Vpogled

Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

2.11. Zmanjšanje obsega javnega naročila

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2.12. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

V skladu z določili 1. alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, če je znatno razširjen obseg potrebnih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila, če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti ali če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca, zvišanje cene na tej podlagi pa preseže 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, pod pogojem, da takšne spremembe ne spremenijo splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.13. Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj priloge, obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v prilogi, obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami ZGD upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

Naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

2.14. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

2.15. Notifikacijska dolžnost ponudnikov v zvezi s ponudbenim predračunom

Ponudniki so naročnika dolžni opozoriti na napake v popisih del oz. ponudbenem predračunu. V primeru, da ponudniki naročnika ne opozorijo na te napake, lahko ponudnik oz. izvajalec po roku za oddajo ponudb opozori le na napake, ki jih ni mogel opaziti pred tem rokom.

2.16. Pogajanja

V postopku naročila male vrednosti naročnik ne bo izvedel pogajanj s ponudniki.

2.17. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami ZPVPJN, po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: (1) ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; (2) ime naročnika; (3) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; (4) predmet javnega naročila; (5) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem ter (6) potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-XXXXXXLL[1] (ponudnik ustrezno izpolni oz. dopolni referenco, skladno z navodili iz opombe).

2.18. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu, pozive,... praviloma pošiljala po e-pošti pooblaščenemu predstavniku oz. kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi oz. ponudbi in pogodbi. Korespondenca med kontaktno osebo naročnika ter med drugimi osebam bo potekala praviloma preko elektronske pošte, vendar si naročnik pridržuje pravico, da pošilja vse navedene dopise preko pošte v fizični obliki.

2.19. Obvladovanje koruptivnih tveganj

2.19.1. Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.
Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudniki izpolnijo izjavo iz priloge 8.

---

[1] Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Primer reference za postopek javnega naročanja ali projektni natečaj, v katerem je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju:

- Številka objave: JN 003177/2016-B01
- Sklic: 16110-7111290-00317716.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

3. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi **najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV**.

Ponudbene cene morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

4. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbo 75. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati na način, ki je določen pri vsakem od zahtevanih pogojev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ti predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

4.1. Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (priloga 3). Kot zadosten dokaz za ta pogoj se šteje izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska

	evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

POGOJ 2 Plačilo davkov in prispevkov	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

POGOJ 3 Kršitev okoljskega, delovnega in socialnega prava	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če je ponudnik v treh letih pred dnevom oddaje te ponudbe kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

POGOJ 4 Kršenje poklicnih pravil, omajanost	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če so se v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

integritete	oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. uveljavljanje pogodbene kazni, unovčitev instrumentov zavarovanj za resnost ponudbe, dobro izvedbo del, za odpravo napak v garancijski dobi,...). Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če se je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri poslovanju z naročnikom pri ponudniku izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravočasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil ..., zaradi česar je omajana njegova integriteta.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

POGOJ 5 Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

POGOJ 6 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

4.2. Popravni mehanizem

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavek tega člena ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

4.3. Pogoji za sodelovanje

4.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 7 Registracija za opravljanje dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Pogoj morajo izpolniti ponudnik, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.

4.3.2. Tehnična in strokovna sposobnost

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

POGOJ 8 Reference ponudnika	Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenčno potrdilo, s katerim bo dokazal, da je v obdobju od 1.1.2020 dalje kvalitetno in pravočasno izvedel vsaj eno (1) storitev, ki se nanaša na dela na objektu kulturne dediščine.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec, Referenčna tabela ponudnika (priloga 5 + priloga 5/1). Ponudniki lahko predložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih kot so izrecno zahtevana na prilogah, vendar ob pogoju, da predložena potrdila vsebujejo zahtevane podatke o obdobju, zahtevani vrsti objekta oziroma zahtevanih gradbenih del in investicijski vrednosti, ter je iz jih razvidno, da so bila podana ponudniku.
OPOMBE	Ponudnik mora z referencami dokazati, da je izvedel **vsaj eno (1)** od naslednjih vrst del, **primerljivih z razpisanim predmetom**: – obnova ali restavriranje strešne konstrukcije in/ali kritine, – obnova ali restavriranje stavbnega pohištva (npr. lesenih oken ali vrat), – obnova ali konservatorsko-restavratorska sanacija fasade (npr. sušilni ometi, apneni premazi). Referenčna dela morajo izpolnjevati vse spodnje pogoje: • biti izvedena na objektih, ki so bili razglašeni za kulturno dediščino ali so bili obravnavani po kulturnovarstvenih merilih Zavoda za varstvo kulturne dediščine, • biti izvedena v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine ali ob upoštevanju njihovih kulturnovarstvenih pogojev, • biti izvedena v skupni pogodbeni vrednosti **vsaj 10.000,00 EUR brez DDV**, in sicer: o lahko z eno referenco, ali o kumulativno z več referencami, ki skupaj dosegajo zahtevano vrednost. Pogoj mora izpolnjevati posamezni ponudnik ali vsaj en ponudnik v skupni ponudbi preko kateregakoli člana skupne ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila kot npr. pogodbe z aneksi,...

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti menice z meničnimi izjavami. Finančna zavarovanja morajo biti izdana v skladu z vzorci iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

5.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti 5 (pet) lastnih (bianco) menic skupaj s petimi meničnimi izjavami s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menice morajo biti predložene v originalu.

Originale menic in originale meničnih izjav, kot zavarovanje za resnost ponudbe, mora ponudnik v pisni obliki predložiti osebno ali s priporočeno pošiljko do roka za predložitev ponudb na naslov Razvojni center Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, s pripisom "Prijava na razpis »Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje«, zavarovanje za resnost ponudbe – NE ODPIRAJ". Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti pri naročniku v fizični obliki do navedenega roka, zato je datum odpošiljanja v primeru poštne pošiljke nerelevanten.

V primeru, da ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za resnost ponudbe na način in v roku, ki je opisan zgoraj, se ga izloči iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Takšna ponudba se izloči iz nadaljnjega postopka.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 2.000,00 EUR, z veljavnostjo 120 dni od datuma za prejem ponudb. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:
Neunovčena menica z menično izjavo za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:
Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- v primeru, da po zahtevi naročnika v določenem roku ne predložijo manjkajočih dokumentov ali ne dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ponudbe oz. ustrezne informacije ali dokumentacijo ali
- zavrne sklenitev pogodbe oz. v roku naročniku ne vrne podpisane pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

5.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik predložiti 5 (pet) lastnih (bianco) menic skupaj s petimi meničnimi izjavami s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menice morajo biti predložene v originalu. Menice z meničnimi izjavami bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 8 (osmih) dni po podpisu pogodbe, v višini 5 % (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 90 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

5.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Po končnem prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je končni prevzem brez pripomb in zadržkov), bo moral izvajalec izročiti naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku (priloga 10/3), v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 10 (deset) let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje končni prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izvajalec lahko naročniku izroči tudi bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, s krajšo veljavnostjo 5 (pet) let po končnem prevzemu s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, vendar mora to zavarovanje najmanj 30 (trideset) dni pred njenim iztekom podaljšati na način, da znaša novo zavarovanje 5 (pet) let, seštevek vseh takšnih zavarovanj pa skupaj (deset) 10 let. V kolikor izvajalec 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti zavarovanja, naročniku ne predložil novega zavarovanja, lahko naročnik vnovči zavarovanje s katerim razpolaga.

5.4. Zavarovanja

Izbrani izvajalec mora naročniku v 8 (osmih) dneh po sklenitvi pogodbe predložiti dokazila, da je sklenil zavarovanja skladno z zakonom.

Če izvajalec v 8 (osmih) dneh od sklenitve pogodbe ne predloži zavarovalnih polic, iz katerih izhaja, da zajemajo vsa zahtevana zavarovanja iz razpisne dokumentacije ali drugih dokazil, ki to dokazujejo, lahko naročnik vnovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik lahko v tem primeru tudi odstopi od pogodbe.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

6. Ponudbena dokumentacija

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava v zvezi z izpolnjevanjem pogojev o registraciji
PRILOGA 3	Dokazilo v zvezi z nekaznovanostjo oz. pooblastilo
PRILOGA 4 in 4/1	Ponudba in ponudbeni predračun ter povzetek predračuna
PRILOGA 4/2 in 4/3	Referenčna tabela in potrdila
PRILOGA 5	Podizvajalci
PRILOGA 5/1	Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 5/2	Podatki o podizvajalcu
PRILOGA 5/3	Izrecna zahteva in soglasje podizvajalca
PRILOGA 6	Skupna ponudba
PRILOGA 7	ESPD
PRILOGA 8	Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja
PRILOGA 9	Vzorec pogodbe
PRILOGA 10/1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
PRILOGA 10/2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

PRILOGA 1

PRIJAVNI OBRAZEC

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA	NE

pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

1	
2	
3	
4	
5	

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik **Partner v skupnem nastopu** **Podizvajalec**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje: _____

naslov pooblaščenca za vročanje: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Ponudnik v sistemu e-JN prijavni obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

V primeru, da ponudnik skupno ponudbo oddaja ali s podizvajalci, ponudnik tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen prijavni obrazec.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

PRILOGA 2

PONUDNIK: _____

IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI Z REGISTRACIJO ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

V zvezi z javnim naročilom »Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje« izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da (ustrezno obkrožite):

A)
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

B)
Smo tuji ponudnik s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum in izpolnjujemo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

Ta obrazec izpolni ponudnik ali ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, ki je registriran za opravljanje dejavnosti.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

PRILOGA 3

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa »Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje«, objavljenega na portalu javnih naročil RS, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje:

1.	**PONUDNIK:**	
	Ulica:	
	Poštna štev. in kraj:	
	Matična številka:	
2.	**FIZIČNA OSEBA:**	
	Ulica (stalno prebivališče):	
	Poštna štev. in kraj:	
	Matična številka (EMŠO):	
	Državljanstvo:	
3.	**FIZIČNA OSEBA:**	
	Ulica (stalno prebivališče):	
	Poštna štev. in kraj:	
	Matična številka (EMŠO):	
	Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

PRILOGA 4

P O N U D B A

Na osnovi javnega razpisa »Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____pod številko objave _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno **V skupnem nastopu*** **S podizvajalci***

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti:	

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

VODILNI POGODBENIK:

Naziv:	

PONUDBENA VREDNOST

Ponudbena vrednost brez DDV (v EUR):	
Znesek DDV (v EUR):	
Skupna ponudbena vrednost z DDV (v EUR):	

PONUDBENI POGOJI:
Veljavnost ponudbe: _____.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

S podpisom tega obrazca soglašamo, da lahko naročnik popravi vse računske napake v naši ponudbi, prav tako soglašamo, da lahko naročnik popravi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »»Predračun« v .pdf datoteki.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudniki pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena obarvana polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Ponudnik prav tako ne sem odklepati zaklenjenih celic v excel tabeli. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino popisov del ali odklenil zaklenjene celice v excel tabeli **izločil kot nedopustno**. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj ponudbenega predračuna.

Obrazec »Ponudbeni predračun« naloži ponudnik v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .PDF in XLS ali XLSX obliki. V primeru razhajanj med podatki v ponudbenem predračunu na eni strani in ponudbo na drugi, kot veljavni štejejo podatki v predračunu.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

PRILOGA 4/2

REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: _____

_____

_____

Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenčno potrdilo s katerim bo dokazal, da je v obdobju od 1.1.2020 dalje kvalitetno in pravočasno izvedel vsaj eno (1) storitev, ki se nanaša na dela na objektu kulturne dediščine.

Ponudnik mora z referencami dokazati, da je izvedel **vsaj eno (1)** od naslednjih vrst del, **primerljivih z razpisanim predmetom**:

- obnova ali restavriranje strešne konstrukcije in/ali kritine,
- obnova ali restavriranje stavbnega pohištva (npr. lesenih oken ali vrat),
- obnova ali konservatorsko-restavratorska sanacija fasade (npr. sušilni ometi, apneni premazi).

Referenčna dela morajo izpolnjevati vse spodnje pogoje:

- biti izvedena na objektih, ki so bili razglašeni za kulturno dediščino ali so bili obravnavani po kulturnovarstvenih merilih Zavoda za varstvo kulturne dediščine,
- biti izvedena v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine ali ob upoštevanju njihovih kulturnovarstvenih pogojev,
- biti izvedena v skupni pogodbeni vrednosti **vsaj 10.000,00 EUR brez DDV**, in sicer:
  - lahko z eno referenco, ali
  - kumulativno z več referencami, ki skupaj dosegajo zahtevano vrednost.

Zahtevo mora izpolnjevati posamezni ponudnik ali vsaj en ponudnik v skupni ponudbi preko kateregakoli člana skupne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila kot npr. pogodbe z aneksi,...

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	**Predmet referenčnega posla – kratek opis del**	**Datum začetka in končanja posla**	**Vrednost posla brez DDV (v EUR)**

Datum: Žig: Podpis:

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

PRILOGA 4/3

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

_____

_____

za ponudbo na javni razpis »Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje«

POTRJUJEMO

Ponudnik je v obdobju od 1.1.2020 dalje kvalitetno in pravočasno izvedel vsaj eno (1) storitev, ki se nanaša na **dela na objektu kulturne dediščine**.

Naziv objekta/projekta: _____

Lokacija: _____

Ponudnik je izvedel naslednja dela: _____

_____

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

Vrednost zgoraj definiranega posla je znašala: _____ EUR brez DDV.

Datum zapisnika o prevzemu del :_____.

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti posameznih del, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv in naslov naročnika:

_____

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

_____

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Kobilje.

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe naročnika:

_____

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

PRILOGA 5

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 5/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 5/2),
- izrecna zahteva in soglasje podizvajalca (priloga 5/3),
- izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja(priloga 8),
- Izjava v zvezi z registracijo za opravljanje dejavnosti (Priloga 2).

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

PRILOGA 5/1

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ Rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ Rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ Rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

PRILOGA 5/2

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

Navedejo se kontaktni podatki vseh zakonitih zastopnikov podizvajalca.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev ta obrazec izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

PRILOGA 5/3

PODIZVAJALEC: _____

_____

_____

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika

_____

(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)

izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum: Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec_____,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev ta obrazec izpolni vsak podizvajalec.

Izrecno zahtevo podizvajalca izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

PRILOGA 6

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

Posamično (vsak ponudnik):

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- Izjava v zvezi z registracijo za opravljanje dejavnosti (priloga 2),
- ESPD obrazec (Priloga 7),
- Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja (priloga 8).

Skupno (vsi ponudniki):

- Ponudba (priloga 4),
- Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del (priloga 10).

ESPD

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Ponudnik obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/ ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«.

ESPD obrazec izpolnite na spletnem obrazcu, natisnete, podpišete, žigosate, datirate in priložite za tem listom in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

PRILOGA 8

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila »Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje«, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva ponudnika / podizvajalca / soponudnika:

ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Kobilje, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Kobilje.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj župan Občine Kobilje ni v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Kobilje.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje izvajalca z družinskimi člani župana Občine Kobilje.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj župan Občine Kobilje oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena ni v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20 % deležem.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

PRILOGA 9

Občina Kobilje, Kobilje 56, 9227 Kobilje, matična številka: 5874734000, davčna številka: SI 47774720, ki jo zastopa župan Darko Horvat
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa _____ (navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščene za zastopanje)
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

POGODBO
o izvedbi del v okviru projekta z nazivom »Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje«

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo del v okviru projekta »Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje«;
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____;
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____;
- sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se zaveže, da bo strokovno, kakovostno in v pogodbenem roku izvedel vsa potrebna gradbena, obrtniška in inštalacijska (GOI) dela ter vsa druga dela, dobave in aktivnosti, potrebna za celovito izvedbo projekta z nazivom »Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje« (v nadaljevanju: pogodbena dela).

Dela se bodo izvajala na objektu Ritlopove domačije, na naslovu Kobilje 66, parcelna št. 2986 k.o. Kobilje, ki je razglašen za kulturni spomenik, vpisan kot Kobilje – Domačija Kobilje 66 (EID: 1-1-08380).

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbena dela izvedel v skladu s projektno dokumentacijo ter vsemi veljavnimi pogoji, soglasji, dovoljenji in navodili naročnika.

Projektna dokumentacija, skupaj z vsemi pogoji, soglasji in mnenji, je sestavni del razpisne dokumentacije in pogodbe ter je za izvajalca zavezujoča. Ker gre za poseg v kulturni spomenik, morajo biti dela izvedena v strogi skladnosti s kulturnovarstvenimi pogoji in soglasji.

Podlaga za izvedbo del

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbena dela izvedel v skladu z vsebino in obsegom naslednjih dokumentov:

- ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____,
- ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____,
- razpisno dokumentacijo naročnika št. _____ z dne _____,
- potrjenim terminskim planom izvedbe pogodbenih del,
- projektno dokumentacijo DGD, PZI,
- ter ostalimi soglasji in mnenji (kot npr. kulturnovarstveni pogoji št. ML-3510-0237/2012/12 z dne 29. 5. 2023, skupaj z izjavo o podaljšanju njihove veljavnosti št. dopisa 3510-0237/2012/15 z dne 22. 4. 2025; kulturnovarstveno soglasje št. 3510-0237-2012/16 z dne 23. 4. 2025,..).

Naročnik si pridržuje pravico, da med izvedbo pogodbenih del posamezna dela odpove ali spremeni ob upoštevanju določil te pogodbe.

Cena pogodbenih del

4. člen

Pogodbena cena je določena na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. _____ z dne _____.

Pogodbena cena za izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe, znaša po ponudbenem predračunu skupaj _____ EUR brez DDV (z besedo: _____ evrov in __/100), oziroma _____ EUR z DDV (z besedo: _____ evrov in __/100), pri čemer znaša DDV _____ EUR (z besedo: _____ evrov in __/100).

V primeru, da vrednost izvedenih del odstopa od pogodbene cene, določene s to pogodbo (ne glede na to, ali je višja ali nižja), bosta pogodbeni stranki to uskladili z aneksom k tej pogodbi, s katerim bo določena nova pogodbena cena izvedenih del.

V končni pogodbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški, potrebni za izvedbo pogodbenih del, kot so predvideni v ponudbenem predračunu, vključno s tistimi deli, ki morebiti niso posebej navedeni, a so obvezni na podlagi veljavnih predpisov, soglasji ter pravil stroke.

Ponudbena cena vključuje tudi vse neposredne in posredne stroške, povezane z izvedbo pogodbenih del. Kjer posamezni stroški niso posebej navedeni, se šteje, da so vključeni v ceno ustreznih postavk ponudbenega predračuna. V ponudbeni ceni so tako zajeti tudi stroški priprave del, dobave in prevoza materiala ter prevoza delovne opreme in orodja na lokacijo izvedbe del, tj., na naslov Kobilje 66, 9227 Kobilje.

Fiksnost pogodbenih cen

5. člen

Pogodbene cene, določene v ponudbenem predračunu, so fiksne in nesprejemljive za celotno obdobje izvedbe do končnega prevzema vseh pogodbenih del. Ne glede na morebitna povišanja cen posameznih sestavin oziroma elementov, na podlagi katerih so cene oblikovane, se pogodbeno določena cena v nobenem primeru ne sme spremeniti.

Cene se prav tako ne spremenijo, če nastopijo spremenjene okoliščine. S tem določilom pogodbeni stranki izključujeta določila 23., 24., 25. in 26. uzance Posebnih gradbenih uzanc.

Pogodbeni stranki se lahko dogovorita izključno za znižanje pogodbenih cen.

Dodatna in nepredvidena dela

6. člen

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vsa dodatna in nepredvidena dela, ki bodo potrebna za dokončanje pogodbenih del.

Za vsa dodatna in nepredvidena dela pogodbeni stranki skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi, pri čemer se lahko pogodbena vrednost ustrezno poveča ali zmanjša, odvisno od obsega izvedenih del.

Izvajalec mora za izvedbo dodatnih ali nepredvidenih del pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika. Izjema je primer nujnosti, ko izvajalec zaradi nujnosti del nepredvidenih del ne more pridobiti predhodnega soglasja naročnika; v tem primeru lahko nepredvidena dela izvede tudi brez predhodnega soglasja.

Če zaradi dodatnih ali nepredvidenih del pride do znatnega povečanja pogodbene cene, ima naročnik pravico pogodbo razdreti. V tem primeru je naročnik dolžan plačati izvajalcu ustrezni del cene za že opravljena dela ter pravično povračilo za nastale nujne stroške.

Sprememba pogodbene cene

7. člen

Če izvajalec meni, da je upravičen do dodatnega plačila na podlagi kateregakoli člena te pogodbe, mora o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika. V obvestilu mora natančno opisati dogodek in okoliščine, ki utemeljujejo tak zahtevek. Obvestilo mora poslati nemudoma, ko takšne okoliščine nastopijo oziroma ko se jih izvajalec zave ali bi se jih moral zavedati, najkasneje pa v roku 30 dni od nastanka oziroma zaznave dogodka. Če izvajalec naročnika v tem roku ne obvesti, nepreklicno izgubi pravico do uveljavljanja dodatnega plačila iz tega naslova.

Notifikacijska dolžnost izvajalca

8. člen

Izvajalec je dolžan naročnika do roka za oddajo ponudbe pisno opozoriti na vse napake ali nejasnosti v ponudbenem predračunu. Po tem roku lahko opozori le na napake, ki jih pred tem, kljub običajni skrbnosti, ni mogel zaznati. V nasprotnem primeru izgubi pravico do uveljavljanja kakršni koli zahtevkov iz naslova teh napak.

Podizvajalci

9. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih del nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno prešteviči.)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i: _____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka: _____, davčna številka / ID za DDV: _____, ki bo izvedel _____ (predmet in vsaka vrsta ter količina/obseg del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša _____ EUR. Podizvajalec bo dela izvedel _____ (kraj izvedbe del) najkasneje do _____/ v roku _____dni od _____.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Priglasitev in zamenjava podizvajalcev

10. člen

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasi v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Do zamenjave podizvajalcev lahko pride le, če s tem soglaša naročnik.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Novi ali zamenjan podizvajalec mora izpolnjevati iste pogoje kot osnovni podizvajalec, ki se je zamenjal.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (pod pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnikov) ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi krši določila tega člena ali določila zakona v tej zvezi, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen v znesku 1.000,00 (tisoč) EUR z DDV za vsako posamezno kršitev.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje obveznosti po tem členu.

Neposredna plačila podizvajalcem

11. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)
jalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

- _____,
- _____.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu priložiti račun izvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pogodbenih del mora pred dokončnim plačilom predložiti potrjeno izjavo podizvajalca o znesku, ki se nanaša na podizvajalca. Izvajalec in podizvajalec morata pred končnim plačilom naročniku posredovati podpisano izjavo, da je podizvajalec v celoti poplačan.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Način obračuna in plačila pogodbenih del

12. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od 28. v preteklem mesecu do 28. v tekočem mesecu. Izvajalec mora do 28. v mesecu predati nadzorniku v pregled gradbeno knjigo, le ta pa mora izmere v gradbeni knjigi pregledati in jih potrditi oz. korigirati, ter potrjeno gradbeno knjigo vrniti izvajalcu do vključno 4. v mesecu.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).
m primeru se te določbe črtajo).

Opravljena dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od 28. v preteklem mesecu do 28. v tekočem mesecu. Izvajalec mora do 28. v mesecu predati nadzorniku v pregled gradbeno knjigo, le ta pa mora izmere v gradbeni knjigi pregledati in jih potrditi oz. korigirati, ter potrjeno gradbeno knjigo vrniti izvajalcu do vključno 3. v mesecu.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije, v katerih mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem.

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo izvajalec izdal končni obračun kakor hitro je mogoče, vendar najkasneje v roku 30 dni od končnega prevzema del.

Izstavitev računov in rok plačila

13. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in posredovati naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala opravljena obračunana dela. Pred izstavitvijo situacije nadzornik potrdi predlog mesečne situacije, pred izstavitvijo končne situacije pa nadzornik potrdi predlog končne situacije.

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Situacije se naročniku izstavijo na naslov Občina Kobilje, Kobilje 56, 9227 Kobilje. **Na situaciji morajo biti obvezno navedeni naslednji podatki:**

- **številka pogodbe,**
- **naziv projekta: »Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje«,**
- **referenčna številka dokumenta, ki mora biti enaka številki pogodbe,**
- **natančno specifikacijo opravljenih del in pripadajoče zneske,**

sicer bo naročnik situacijo zavrnil kot nepopolno.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljene situacije, če z zakonom ni določeno drugače. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56_____, odprt pri _____.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Situacije se naročniku izstavijo na naslov Občina Kobilje, Kobilje 56, 9227 Kobilje. **Na situaciji morajo biti obvezno navedeni naslednji podatki:**

- **številka pogodbe,**
- **naziv projekta: »Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje«,**
- **referenčna številka dokumenta, ki mora biti enaka številki pogodbe,**
- **natančno specifikacijo opravljenih del in pripadajoče zneske,**

sicer bo naročnik situacijo zavrnil kot nepopolno.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljene situacije. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56_____odprt pri _____.

Naročnik bo potrjene račune/situacije podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun št. IBAN SI56 _____, odprt pri _____,
- podizvajalcu _____, na transakcijski račun št. IBAN SI56 _____, odprt pri _____.

Rok za izvedbo pogodbenih del

14. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbena dela izvajal v skladu s potrjenim terminskim planom izvedbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo z izvajanjem pogodbenih del začel nemudoma, najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od podpisa pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bodo pogodbena dela dokončana najkasneje do **31. 8. 2025**.

Podaljšanje roka za zaključek del

15. člen

Če izvajalec meni, da je upravičen do podaljšanja roka za dokončanje pogodbenih del na podlagi katere koli določbe te pogodbe, mora o tem pisno obvestiti naročnika. V obvestilu mora natančno opisati dogodek in okoliščine, ki utemeljujejo zahtevek.

Obvestilo mora naročniku posredovati takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v 30 (tridesetih) dneh od dne, ko se je zavedel ali bi se moral zavedeti takšnega dogodka ali okoliščin; sicer nepreklicno izgubi pravico do podaljšanja roka.

Utemeljeni razlogi za podaljšanje roka

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da ima izvajalec pravico zahtevati podaljšanje roka za zaključek del v naslednjih primerih:

1. zamude pri oddaji naročila,
2. dogodki, ki so posledica višje sile,
3. prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika,
4. prekinitev izvajanja del na pobudo izvajalca zaradi razlogov na strani naročnika,
5. vremenske razmere, ki onemogočajo izvajanje zunanjih del več kot 5 (pet) zaporednih dni oziroma skupaj več kot 10 (deset) delovnih dni,
6. neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti naročnika, ki vplivajo na izvedbo del (npr. zamude...),
7. naročilo dodatnih del ali pomembne spremembe projekta s strani naročnika - za čas, potreben za izvedbo teh del,
8. pojav nepričakovanih fizičnih razmer na lokaciji izvedbe, kot so podpovršinske, hidrološke ali druge fizične ovire, na katere je izvajalec naletel med izvajanjem del.

Vzroki za podaljšanje roka, potreben čas ter morebitne posledice se ugotavljajo sproti in se ustrezno evidentirajo v pisni obliki, ki jo potrdita naročnik in izvajalec.

Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

17. člen

Če naročnik med izvajanjem del ugotovi, da hitrost napredovanja zaradi razlogov na strani izvajalca ni zadostna za pravočasno dokončanje pogodbenih del v roku, kot je določen v pogodbi (kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom), in izvajalec ne izkaže, da bo nastalo zamudo nadoknadil, ima naročnik pravico, da izvajalcu naloži enega ali več naslednjih ukrepov za pospešitev del:

1. izvajanje določenih ukrepov za pospešitev izvedbe del;
2. angažiranje dodatnih podizvajalcev s strani izvajalca ali, če izvajalec tega ne stori, angažiranje dodatnih podizvajalcev s strani naročnika na račun izvajalca;
3. zagotovitev dodatnih delovnih sredstev s strani izvajalca ali, če tega ne zagotovi, najem potrebnih sredstev s strani naročnika na stroške izvajalca.

Izvajalec je dolžan sprejeti in izvesti vse ukrepe, ki mu jih naročnik naloži v skladu s tem členom.

Pogodbeni stranki soglašata, da ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, če izvajalec krši svoje obveznosti po tem členu oziroma ne izpolni ukrepov, ki mu jih je naložil naročnik.

Obveznosti naročnika

18. člen

Naročnik se zavezuje, da bo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del:

- sodeloval z izvajalcem, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s povabilom k oddaji ponudbe in določili te pogodbe;
- sproti obveščal izvajalca o vseh okoliščinah in spremembah, ki bi lahko vplivale na izvedbo, obseg ali terminski plan pogodbenih del;
- poravnal nesporni pogodbeni znesek v rokih in na način, kot je določen s to pogodbo.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

19. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju te pogodbe ravnal kot dober strokovnjak in izpolnil naslednje obveznosti:

- naročniku pravočasno predložiti terminski plan izvedbe del;
- pričeti z izvajanjem del v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati v skladu z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;
- dela izvajati strokovno, kvalitetno, v skladu z razpisno dokumentacijo, to pogodbo, ponudbo oziroma ponudbenim predračunom, vsemi veljavnimi predpisi, standardi oziroma pravili stroke ter navodili naročnika;
- sodelovati z naročnikom ter upoštevati njegova upravičena navodila;
- izvesti tudi morebitna nepredvidena in dodatna dela, ki jih naročnik izrecno pisno naroči;
- vsa dela izvajati s strokovno usposobljenimi delavci ter v celoti odgovarjati in jamčiti za kakovost tako za lastno opravljeno delo kot tudi za delo svojih podizvajalcev;
- vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene ob pregledu del, odpraviti na način in v rokih, ki omogočajo pravočasno pridobitev vseh potrebnih dovoljenj;
- aktivno sodelovati pri vseh pregledih izvedenih del;
- v rokih, določenih z zapisniki o pregledu del, odpraviti vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti;
- v primeru zamud, neskladnosti kakovosti ali drugih kršitev pogodbenih obveznosti na lastne stroške izvesti vse potrebne ukrepe za odpravo napak, nadomestitev zamud oziroma zagotovitev zahtevane kakovosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico, da na stroške izvajalca angažira drugega izvajalca ali odstopi od pogodbe ter od izvajalca zahteva povračilo vse nastale škode;
- na zahtevo naročnika takoj zamenjati delavce, ki ne izvajajo del v skladu z zahtevami naročnika ali delo opravljajo malomarno oziroma nekvalitetno;
- sproti obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki lahko vplivajo na izvedbo pogodbenih del;
- vsako predlagano spremembo pri izvajanju del dokumentirati in zanjo predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika;
- izpolniti vse druge obveznosti, ki jih določa ta pogodba in veljavna zakonodaja.

Poleg splošnih obveznosti mora izvajalec izpolnjevati tudi naslednje dodatne zahteve:

- varovati vse osebne podatke, do katerih pride pri izvajanju pogodbe, ter z njimi ravnati skladno z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov. Podatke lahko uporablja izključno za namene, za katere so zbrani, ter jih ne sme zlorabiti, posredovati ali dati v uporabo tretjim osebam. V primeru spora ali na zahtevo naročnika mora izvajalec vse osebne podatke nemudoma vrniti naročniku in morebitne kopije uničiti ali predati pristojnemu državnemu organu. V primeru prenehanja izvajalca se podatki brez odlašanja izročijo naročniku;
- zagotoviti pregled in preizkus opreme s strani pristojnih oseb, pridobiti oceno varnosti ter kriti vse stroške v zvezi s tem;
- poskrbeti za ustrezno deponijo ter za odvoz in ravnanje z odpadki v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec v celoti odgovarja za vso škodo, ki zaradi njegovega delovanja ali opustitve obveznosti nastane naročniku ali tretjim osebam.

Odobritev s strani naročnika

20. člen

Nobena poslovna listina, pogodbeni dogovor, sprememba ali odstopanje v zvezi z izvajanjem del, razen če je izrecno določeno s to pogodbo, ne velja in ne zavezuje naročnika, če ni bila predhodno pisno odobrena s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.

Vsako odstopanje od ponudbenega predračuna ali določb te pogodbe brez predhodne pisne odobritve naročnika se šteje za neveljavno.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

Izvajalec nosi vso odgovornost za posledice takšnega ravnanja oziroma nepotrebnega odstopanja od ponudbenega predračuna, naročniku odgovarja za vso zaradi tega nastalo škodo ter je na njegovo zahtevo dolžan takoj vzpostaviti pravilno oziroma pogodbeno ustrezno stanje.

Pogodbena kazen

21. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, zamudi z izvedbo ali prekorači pogodbeno dogovorjene roke za dokončanje in predajo pogodbenih del oziroma izpolni obveznosti z napakami, ima naročnik pravico izvajalcu obračunati pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR brez DDV za vsak koledarski dan zamude oziroma odprave napak. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude in se vključi v račun za storitev, na katero se zamuda nanaša, kot zmanjšanje obračunane realizacije. Znesek pogodbene kazni mora biti v računu posebej prikazan.

Samo pisni sporazum o podaljšanju roka, sklenjen med pogodbenima strankama, lahko vpliva na spremembo pogodbenega roka in prepreči obračun pogodbene kazni. Če izvajalec ne zaključi del v pogodbeno določenem roku in takšen pisni sporazum ne obstaja, se šteje, da je rok prekoračen. Izvajalec mora zahtevo za podaljšanje roka vložiti nemudoma po nastanku objektivnih okoliščin, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se obračunava do podpisa zapisnika o prevzemu del (primopredajnega zapisnika), s katerim naročnik uradno sprejme in prevzame pogodbeni predmet (blago oziroma storitev).

Pravica do uveljavitve pogodbene kazni preneha z dnem podpisa zapisnika o prevzemu.

Ne glede na pogodbene kazni ima naročnik tudi pravico zahtevati povračilo škode, ki jo utrpi zaradi neizpolnitve, zamude ali neustrezne izpolnitve pogodbenih obveznosti. Če višina nastale škode presega višino dogovorjene pogodbene kazni, je izvajalec dolžan naročniku povrniti tudi razliko do popolne odškodnine. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od dolžnosti izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če:
- izvajalec ne prične z izvajanjem pogodbenih del pravočasno
- ne upošteva veljavnih predpisov ali navodil naročnika,
- je proti izvajalcu uveden stečajni ali prisilni postopek.

V takem primeru ima naročnik pravico do pogodbene kazni, kot če bi šlo za zamudo ali neizpolnitev izvajalčevih obveznosti.

Pogodbena kazen se ne kumulira.

Opredelitev škode

22. člen

Za vprašanja povračila škode veljajo splošna pravila veljavne zakonodaje. Med škodo, ki jo lahko uveljavlja naročnik, sodijo zlasti:
- stroški izvedbe novega postoka javnega naročanja,
- razlika med ceno iz odpovedane pogodbe in novo sklenjeno pogodbo,
- škoda zaradi nastale zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti,
- morebitna izguba sofinancerskih sredstev,
- ter druga škoda, ki bi nastala zaradi tega, ker naročnik v vmesnem obdobju ni mogel izvajati predmetnega javnega naročila.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih del

23. člen

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik naročniku predložil 5 (pet) lastnih (bianco) menic skupaj s petimi meničnimi izjavami ter pooblastilom za njihovo izpolnitev in unovčenje. Menice morajo biti predložene v originalu.

Zavarovanje bo predloženo v roku 8 (osmih) dni po podpisu pogodbe, v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____.

Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj 90 dni daljša od roka za dokončno izvedbo del, kot bo določen v pogodbi.

Če med izvajanjem pogodbe pride do spremembe roka za izvedbo, kakovosti ali količine pogodbenih del, je izvajalec dolžan v roku 10 (desetih) po podpisu aneksa k pogodbi predložiti novo ustrezno finančno zavarovanje, in sicer:

- z novim rokom veljavnosti (v primeru spremembe pogodbenega roka za izvedbo del),
- oziroma z ustrezno prilagojeno višino garantiranega zneska (v primeru spremembe pogodbene vrednosti).

Če izvajalec v navedenem roku ne predloži novega ustreznega finančnega zavarovanja, ki ustreza določilom te pogodbe, ima naročnik pravico:

- unovčiti že predloženo finančno zavarovanje, ali
- unovčiti že predloženo finančno zavarovanje in hkrati odstopiti od pogodbe.

Prevzem pogodbenih del

24. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju pogodbenih del obvestiti naročnika, da so dela zaključena.

Naročnik bo izvedel prevzem del takoj po pregledu izvedenih del, če bo ugotovljeno, da so bila dela izvedena v skladu s pogodbo, veljavnimi predpisi ter da ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

O opravljenem pregledu se sestavi zapisnik. V primeru, da se ob pregledu ugotovijo nepravilnosti, je izvajalec dolžan te odpraviti v roku, ki ga določi naročnik v soglasju z izvajalcem. Vse ugotovljene nepravilnosti se natančno navedejo v zapisniku.

Najkasneje ob prevzemu mora izvajalec naročniku predložiti naslednje dokumente:

- pravilno izpolnjeno dobavnico,
- predpisana potrdila o skladnosti oziroma certifikate,
- podpisane in potrjene garancijske liste,
- morebitno tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo,
- druge zahtevane dokumente oziroma dokumentacijo, če je ta predpisana oziroma zahtevana s pogodbo.

O prevzemu del se sestavi zapisnik o prevzemu del (primopredajni zapisnik).

Varstvo podatkov

25. člen

Izvajalec ne sme za svojo osebno uporabo izkoriščati ali razkriti tretjim osebam nobenih podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju pogodbenih obveznosti, če so ti podatki varovani na podlagi predpisov o varstvu osebnih podatkov, tajnih podatkov ali drugih zaupnih informacij.

Naročnik se zavezuje varovati podatke, prejete od izvajalca v zvezi s to pogodbo, kot poslovno skrivnost, če:

- so bili s strani izvajalca izrecno opredeljeni kot poslovna skrivnost s pisnim sklepom v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah, ali

- gre za podatke, za katere je očitno, da bi razkritje nepooblaščenim osebam povzročilo občutno škodo izvajalcu.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta, da bodo vse osebne podatke, pridobljene pri izvajanju te pogodbe, obdelovale v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov (vključno z Uredbo (EU) 2016/679 – Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR) in jih uporabljale izključno za namen izvajanja te pogodbe.

V primeru kršitve določb tega člena o varovanju zaupnih podatkov ali poslovnih skrivnosti, je pogodbena stranka, ki je povzročila kršitev, dolžna drugi pogodbeni stranki povrniti vso posredno in neposredno škodo, ki bi zaradi tega nastala.

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank

26. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe in skrbnik pogodbe je: _____, e-naslov: _____, tel. št.: _____.

Odgovorni vodja del izvajalca je: _____, e-naslov: _____, tel. št.: _____.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca za izvajanje pogodbe je: _____, e-mail: _____, tel. št.: _____.

Vsaka sprememba zgoraj navedenih pooblaščenih oseb mora biti pisno sporočena drugi pogodbeni stranki najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po nastali spremembi. Do pisnega obvestila o spremembi se šteje, da so zgoraj navedene osebe edine veljavno pooblaščene za zastopanje pogodbenih strank pri izvajanju te pogodbe.

Odstop od pogodbe

27. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe, če izvajalec ne začne z izvajanjem pogodbenih del v roku, določenem s to pogodbo, niti v dodatnem (naknadnem) roku, ki mu ga pisno določi naročnik.

Če pride do odstopanj od terminskega plana izvedbe del po krivdi izvajalca, in so ta odstopanja daljša od 14 (štirinajst) dni, zaradi česar obstaja nevarnost, da bo rok za dokončanje pogodbenih del ogrožen, lahko naročnik odstopi od te pogodbe v celoti ali delno – in sicer za tista dela, zaradi katerih je ogroženo pravočasno dokončanje pogodbenih obveznosti.

V takšnem primeru sme naročnik za dela, za katera je odstopil od pogodbe, oddati drugemu izvajalcu na stroške izvajalca po tej pogodbi. Hkrati ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter uveljavljati povračilo nastale škode.

Naročnik in izvajalec lahko od pogodbe odstopita tudi v drugih primerih, ki so določeni s to pogodbo.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca, je ta dolžan naročniku povrniti vso s tem povzročeno škodo.

Razveza pogodbe po zakonu

28. člen

Če naročnik ugotovi oziroma je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločbo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, v zvezi ali pri izvajanju te pogodbe, se pogodba razveže po samem zakonu.

Naročnik bo v tem primeru o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil izvajalca.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

Zmanjšanje obsega javnega naročila

29. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku zmanjša obseg naročenih del. Izbrani ponudnik v takšnem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov glede nelzvedenega oziroma neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne more uveljavljati naknadnih podražitev zaradi nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, če bi jih glede na predmet naročila in celotno dokumentacijo lahko pričakoval.

Spremembe pogodbe

30. člen

V skladu z določili prve alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, če pride do znatnega razširitve obsega potrebnih del, če so spremembe posledica okoliščin, ki jih skrbni naročnik ni mogel predvideti, ali če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca, pri čemer zvišanje cene na tej podlagi ne presega 30 % (trideset odstotkov) vrednosti prvotne pogodbe. Takšne spremembe ne smejo spremeniti splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov, razen če ni s to pogodbo ali razpisno dokumentacijo določeno drugače.

Ne glede prejšnji odstavek so pogodbene stranke soglasne, da bo naročnik v primeru nominacij podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, sklenil z izvajalcem sklenil ustrezni aneks k pogodbi. Če pa podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva, mora izvajalec naročniku priglasiti podizvajalca, naročnik pa bo o tem vodil posebno evidenco, brez obveznosti sklepanja aneksa.

Reševanje sporov

31. člen

Morebitne spore, ki izhajajo iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki poskušali rešiti sporazumno. Če to ne bo mogoče, bodo o sporih odločala pristojna sodišča v Murski Soboti.

Uporaba prava

32. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, veljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ) (Uradni list RS, št. 83/01 in naslednji) ter drugi veljavni predpisi, ki urejajo predmetno področje.

Socialna klavzula

33. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

Razvezni pogoj

34. člen

V primerih javnih naročil, ki niso zajeti v prvem odstavku 67.a člena ZJN-3, preneha pogodba veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

35. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

36. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je to zavarovanje predloženo v skladu z določili te pogodbe.

37. člen

Ta pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode, izvajalec pa dva 2 (dva) izvoda.

Priloge te pogodbe so:

- ponudbeni predračun izvajalca št. _____ z dne _____,
- ponudba št. _____ z dne _____;
- terminski plan;
- razpisna dokumentacija št. _____

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

Številka:	Številka:
Datum:	Datum:
Izvajalec:	Naročnik: Občina Kobilje Darko Horvat župan

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

PRILOGA 10/1

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, št._____, z dne _____, za javno naročilo »Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje«, smo predložili ponudbo za izvedbo del v okviru navedenega projekta. Na tej podlagi izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občina Kobilje, Kobilje 56, 9227 Kobilje, odpovedujoč se vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini 2.000,00 EUR in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnika pooblaščamo, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____. Menica je unovčljiva pri: _____s transakcijskega računa (TRR): _____

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek ..... EUR. Ta menična izjava velja še 90 dni po izteku veljavnosti pogodbe. Po poteku navedenega roka mora Občina Kobilje, Kobilje 56, 9227 Kobilje, vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Priloga:
- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

PRILOGA 10/2

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, štev._____, z dne _____, za javno naročilo »Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje«, smo predložili ponudbo za izvedbo del v okviru navedenega projekta«.

V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Občina Kobilje, Kobilje 56, 9227 Kobilje, izročamo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pet (5) bianco menic skupaj s petimi meničnimi izjavami s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic v višini 5 % ponudbene vrednosti z DDV.

Na menici je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje:

.....

(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da ne bomo izpolnili svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi, pooblaščamo Občino Kobilje, Kobilje 56, 9227 Kobilje, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek ..... EUR.

Ta menična izjava velja še 90 dni po izteku veljavnosti pogodbe. Po poteku navedenega roka mora Občina Kobilje, Kobilje 56, 9227 Kobilje vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana (5x).

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

(žig in podpis)

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

PRILOGA 10/3

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Javno naročilo: **»Revitalizacija Ritlopove domačije v Občini Kobilje«.**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.